



Vestby

kommune | Resultatområde skole



Kommunal avtale mellom skole – foresatt - elev

Avtale angående lån av datautstyr:

Denne avtalen gjelder digital enhet av typen _____ med
betegnelse/ID-nummer: _____ og tilhørende utstyr.

Denne enheten skal brukes av: _____ i klasse _____
til skolearbeid i perioden fra 20__ til 20__.

Den digitale enheten med tilbehør er skolens eiendom og skal leveres tilbake ved
slutten av perioden eller når skolen krever det.

Låneavtalen og felles ordensregler gjøres tilgjengelig på Vestby kommunes hjemmeside.

Dette dokumentet er utstedt i to eksemplarer, ett til låntaker og ett som skal returneres
til skolen i kvittert stand (kun side 1).

Ved å signere nedenfor, bekrefter vi å ha mottatt utstyrspakke og lader. Vi bekrefter at
eleven og vi som foresatte har satt oss inn i reglene for bruken av digitale enheter på
skolen.

Dato: _____ Sted: _____

Elevens signatur: _____ Foresattes signatur: _____

Dokumentet kan revideres under avtaleperioden



Følgende regler gjelder:

1. Allerede etablert regelverk

- a. Felles, kommunale ordensregler for Vestby kommune gjelder for denne låneavtalen
- b. Lokalt vedtatte regler på den enkelte skole gjelder for denne låneavtalen

2. Administrasjon

- a. Skolen avgjør til enhver tid hvor stor grad av kontroll skolen og eleven skal ha over oppsett og innstillinger. Når utstyret deles ut har det et fastsatt oppsett, men det må forventes at dette vil kunne endre seg i løpet av skoleåret/elevens tid på skolen. Elevenes maskin settes opp med et standard utvalg av programmer/applikasjoner til bruk i skolehverdagen. Digitalt utstyr skal alltid ha nok lagringsplass til skolearbeidet.
- b. Skolen kan når som helst be om å få tilbake utstyret av tekniske eller praktiske årsaker. Eleven må i slike tilfeller levere tilbake utstyret ulåst (uten passord eller pinkode).
- c. Ved tilbakelevering til skolen skal alt utstyr virke, og ikke ha skader utover normal bruksslitasje. Det skal kun være originale deler. (se pkt. 4 ang. tap og skade)
- d. Ved defekt utstyr skal skolen kontaktes.

3. Praktisk bruk

3.1 Generelt

- a. Utstyret er skolens eiendom og skal alltid være med på skolen, hvis ikke annen beskjed er gitt.
- b. Eleven må sørge for at utstyret er tilstrekkelig fulladet hver dag slik at det kan brukes gjennom hele skoledagen uten å måtte lades opp underveis.
- c. Beskyttelsesutstyr som leveres med, skal alltid benyttes.
- d. Forhåndsinstallerte programmer skal ikke fjernes.



- e. Skolen erstatter ikke tap av private data som er lagret/installert på utstyret. Av sikkerhetsmessige årsaker bør private data lagres andre steder, f.eks. skylagring som icloud eller google disk.
- f. Utstyret kan lett gå i stykker og eleven skal behandle og transportere det forsvarlig. Dette gjelder på skolen, i sekken til og fra skolen og hjemme.
- g. Det er ikke tillatt å ta bilder/filme seg selv eller andre elever/ansatte (jmf. kommunens reglement og digital dømmekraft). Åpnes det likevel opp for pedagogisk bruk av bilder/video, skal eleven alltid innhente samtykke fra de aktuelle personene.
- h. Det skal ikke søkes etter sider med innhold av pornografisk eller på andre måter krenkende karakter. Siden med rasistisk og/eller nazistisk innhold skal kun besøkes dersom dette inngår som en del av skolens pedagogiske virksomhet (inngår i et undervisningsopplegg i regi av lærer).
- i. Eleven plikter å utvise godt nettvett ved bruk av skolens utstyr og/eller internett.
- j. Det er ikke anledning til å låne bort utstyret til andre personer, og eller låne andres utstyr.
- k. Koder og passord er personlige og ingen andre skal kjenne til disse.
- l. På skolen skal utstyret alltid være koblet til kommunens trådløse nettverk
- m. Det er ikke lov å spise og drikke ved utstyret.

3.2 Bruk i undervisningen

- a. Utstyret skal ligge i sekken når det ikke er i bruk, eller der læreren forteller at det skal ligge.
- b. Utstyret er alltid lukket helt frem til læreren forteller at elevene skal bruke det. Utstyret skal ligge på hjørnet av pulten når læreren ber elevene legge det ned under formidling.
- c. Utstyret skal ikke brukes til sosiale medier eller spill i skoletiden.
- d. Hodetelefoner tillates kun når lærere har gitt beskjed om det.

3.3 Bruk i friminutt/spising

- a. Utstyret skal aldri brukes i friminutt eller under spisingen.
- b. Utstyret skal ligge lagret i sekken eller der læreren har anvist.



3.4 Brudd på reglementet

Ved brudd på reglementet kan følgende sanksjoner iverksettes:

- a. Tilsnakk
- b. Ordensmerknad
- c. Sletting av private apper og økte restriksjoner på utstyret i en periode
- d. Foresatte blir varslet
- e. Politiet varsles

4. Tap og skade

Utstyret er kostbart og skolene har ansvar for å etablere god praksis på skolene. Elever og foresatte har også ansvar for å ta vare på og sørge for at utstyret er i orden og kan brukes i opplæringen.

Dersom utstyret blir skadet, gjelder følgende:

- a. Elev vil ved skade normalt bli erstatningsansvarlig for mistet eller skadet utstyr dersom skade/tap skyldes uaktsomhet. Se kommunalt Ordensreglement § 2.4. «... eleven kan også bli erstatningsansvarlig etter skadeerstatningslovens § 1-1. Foresatte er erstatningspliktige etter skadeerstatningslovens §1-2 for inntil 5.000 kr«
- b. Har skaden skjedd med forsett eller grov uaktsomhet vil erstatningsansvaret vurderes i.h.h.t skadeerstatningslovens § 1-1 (Barns ansvar)
- c. Foresattes erstatningsansvar vil bli vurdert i tråd med regelen i skadeerstatningsloven § 1-2.
- d. Dersom utstyr eller lader blir skadet, skal eleven/foresatte straks melde fra til kontaktlærer. Det er ikke anledning til å bestille og/eller betale for reparasjon av utstyr på egenhånd.
- e. Dersom utstyr blir stjålet, skal tyveriet politianmeldes og kopi av anmeldelse leveres skolen v/ rektor.